

**METODE KERJA No. 20****Metode Pengelolaan Sampah Domestik & Sanitasi**

Nama Pekerjaan	General Service PLTP Patuha Unit 1 Tahun 2026 (Pelelangan Ulang)
Pemberi Kerja	PT Geo Dipa Energi (Persero) — Unit Patuha
Area / Kategori	Metode Pendukung — Kebersihan
Nomor Dokumen	BKT/MK-20/PST-2026
Revisi / Tanggal	00 / Juli 2026
Acuan	RKS Poin 8.3 — Dokumen No. 12 (Metode Pekerjaan)

1. Tujuan

Mengelola sampah domestik & sanitasi (toilet) secara higienis & tertib untuk lingkungan kerja yang sehat.

2. Ruang Lingkup

- Pengumpulan, pemilahan, & pembuangan sampah domestik; pembersihan & disinfeksi toilet.

NILAI UTAMA METODE INI

Lingkungan kerja sehat: sanitasi & pengelolaan sampah domestik yang higienis & tertib.

3. Tugas & Tanggung Jawab**Site Controller**

- Menyusun jadwal & pembagian tugas; memimpin toolbox meeting & menyampaikan JSA;
- Memastikan Izin Kerja (SIKA) disetujui sebelum pekerjaan berisiko dimulai;
- Mengawasi pelaksanaan, mutu (QC), & kepatuhan HSSE/APD; mengisi checklist inspeksi digital;
- Memverifikasi kehadiran & Laporan Kerja pekerja pada CleanSite OPS;
- Menjadi penghubung dengan Pengawas/HSE PT Geo Dipa Energi (via HP/HT); menjalankan Stop Work Authority bila perlu.

Pelaksana (Housekeeping)

- Mengikuti toolbox meeting & briefing JSA; absensi (check-in/out) di aplikasi;
- Menggunakan APD lengkap & mematuhi SOP serta batas Izin Kerja;
- Melaksanakan pekerjaan sesuai metode & area penugasan;
- Mengisi checklist inspeksi & Laporan Kerja Harian berfoto di aplikasi;
- Menjaga komunikasi (HP/HT) dengan Site Controller & melaporkan kondisi tidak aman.

4. Peralatan, Material & APD**Peralatan & material:**

- Kantong & tempat sampah terpilah, gerobak; alat pel & sikat;
- Disinfektan & pembersih ber-MSDS, sarung tangan, rambu lantai basah.

APD wajib:

- Sarung tangan karet, masker, safety shoes; goggle bila perlu.

5. Identifikasi Bahaya & Pengendalian Risiko (HSSE)

Bahaya	Risiko	Pengendalian
Patogen/limbah sanitasi	Infeksi	Sarung tangan & masker, disinfeksi, cuci tangan
Bahan kimia	Iritasi	APD, takaran sesuai MSDS, ventilasi
Lantai licin	Terpeleset	Rambu lantai basah

6. Izin Kerja yang Diperlukan

- SIKA Umum (rutin).

7. Langkah Pelaksanaan

1. Kumpulkan & pilah sampah domestik (organik/anorganik) sejak sumber;
2. Angkut ke TPS; bersihkan tempat sampah & ganti kantong;
3. Bersihkan & disinfeksi toilet; isi ulang sabun/tisu;
4. Pasang rambu lantai basah saat mengepel;
5. Cuci tangan & rapikan alat; dokumentasikan & isi Laporan Kerja Harian.

8. Pengendalian Mutu (QC)

- Sampah terpilah & terangkut; tempat sampah bersih;
- Toilet bersih, wangi, & higienis; perlengkapan terisi;
- Tidak ada genangan/licin tanpa rambu.

9. Pelaporan & Aplikasi CleanSite OPS

Pekerjaan dilaporkan ke Site Controller (HP/HT) & didokumentasikan digital pada bejokusumo.com/cleansite/manage — kehadiran, laporan berfoto, & checklist inspeksi dengan waktu & lokasi otomatis.



Fasilitas gedung yang memerlukan sanitasi rutin.

10. Daftar Referensi

6. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.

7. PP No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3).
8. Permenaker No. 8 Tahun 2010 tentang Alat Pelindung Diri (APD).
9. Permenaker No. 9 Tahun 2016 tentang K3 dalam Pekerjaan pada Ketinggian.
10. PP No. 22 Tahun 2021 & Permen LHK No. 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Limbah B3.
11. OSHA 29 CFR 1910.22 — Walking-Working Surfaces (acuan housekeeping: bersih, kering, tertib, bebas bahaya).
12. ISO 45001:2018 — Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja; prinsip 5S/housekeeping.
13. Contractor Safety Management System (CSMS) & prosedur HSSE/Izin Kerja PT Geo Dipa Energi.
14. HSSE Plan, Metode, & SOP Prosedur Kerja PT Bejo Kusumo Teknologi.